

REGULAMIN AKCJI PROMOCYJNEJ

„Program na wymiar”

(dalej: **Regulamin**)

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Organizatorem akcji promocyjnej „**Program na wymiar**” (dalej: **Akcja promocyjna**) jest MPL Verbum S.A. z siedzibą w Poznaniu (61-626), ul. Szelągowska 45A, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy, numer KRS: 0000372990, NIP: 778-12-26-405, REGON: 630922602, kapitał zakładowy w kwocie 244.444,40 PLN wpłacony w całości, kontakt: 61 825 07 85, biuro@verbum.com.pl (dalej: **Organizator**).
- 1.2. Organizator działa na zlecenie REHAU sp. z o.o. z siedzibą w Baranowie (62-081) przy ul. Poznańskiej 1 A (dalej: **REHAU**).
- 1.3. Akcja promocyjna przeprowadzana jest na terenie Polski od **1.09.2026 r. do odwołania** – jest to okres w którym należy zarejestrować się do Akcji promocyjnej i w którym premiowane jest kupowanie Produktów promocyjnych (dalej: **Okres trwania Akcji promocyjnej**). Zasady i przesłanki wcześniejszego zakończenia Akcji promocyjnej (w tym z powodu wyczerpania puli punktów lub decyzji Organizatora) określone są w pkt 6.7–6.8 Regulaminu.
- 1.4. Celem Akcji promocyjnej jest promowanie wybranych produktów znajdujących się w ofercie handlowej REHAU przeznaczonych do wykorzystania w branży stolarskiej i wykończeniowej, poszerzanie wiedzy uczestników z zakresu branży stolarskiej oraz wspieranie sprzedaży Produktów promocyjnych za pośrednictwem Hurtowni uczestniczących w Akcji promocyjnej. Szczegółowa lista Produktów promocyjnych znajduje się na stronie internetowej www.programnawymiar.pl (dalej: **Strona internetowa Akcji promocyjnej**).
- 1.5. W Akcji promocyjnej premiowane jest kupowanie Produktów promocyjnych od **wybranych podmiotów** zajmujących się ich oficjalną dystrybucją na terenie Polski (dalej: **Hurtownie**). Lista Hurtowni znajduje się na Stronie internetowej Akcji promocyjnej. W Akcji promocyjnej nie będą uwzględniane zakupy Produktów promocyjnych dokonane od innych podmiotów niż Hurtownie, w tym zwłaszcza od innych uczestników Akcji promocyjnej lub od podmiotów powiązanych z uczestnikiem Akcji promocyjnej. Wskazanie Hurtowni w Formularzu zgłoszeniowym (por. pkt 3.4.4. Regulaminu) ma charakter informacyjny i nie ogranicza możliwości rejestrowania w Akcji promocyjnej Faktur wystawionych przez inne Hurtownie znajdujące się na liście, o której mowa powyżej.
- 1.6. Organizator może w trakcie trwania Akcji promocyjnej zmieniać listę Produktów promocyjnych lub listę Hurtowni, o czym wcześniej poinformuje uczestników na Stronie internetowej Akcji promocyjnej. Zmiana na liście Produktów promocyjnych nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga wydania aneksu do Regulaminu.

2. KTO MOŻE WZIĄĆ UDZIAŁ W AKCJI PROMOCYJNEJ?

- 2.1. Akcja promocyjna skierowana jest do przedsiębiorców, którzy w ramach prowadzonej działalności gospodarczej świadczą usługi stolarskie i wykończeniowe i nabywają oraz wykorzystują (zużywają) Produkty promocyjne w celu świadczenia tych usług (dalej: **Stolarz lub Stolarze**).

Dla uniknięcia wątpliwości przez „przedsiębiorcę” należy rozumieć każdy podmiot prowadzący zarejestrowaną w Polsce działalność gospodarczą, bez względu na jej formę prawną (w tym osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, wspólnicy spółek cywilnych, osobowe spółki prawa handlowego).

2.2. Akcja promocyjna nie jest przeznaczona dla konsumentów w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu cywilnego.

2.3. W Akcji promocyjnej nie mogą brać udziału:

2.3.1. członkowie organów ani pracownicy (bez względu na formę prawną zatrudnienia) Organizatora oraz REHAU, jak również członkowie najbliższej rodziny ww. osób. Przez członków najbliższej rodziny rozumie się: wstępnych, zstępnych, rodzeństwo, małżonków;

2.3.2. Stolarze, którzy w ramach prowadzonej działalności realizują duże inwestycje, zarówno finansowane ze środków publicznych, jak i prywatnych (np. świadczą usługi w związku z realizacją inwestycji deweloperskich).

Dla uniknięcia wątpliwości, przy czy ocenie okoliczności wskazanych w pkt 2.3.2. Regulaminu istotne jest to, czy Stolarz realizuje dużą inwestycję w okresie uczestnictwa w Akcji promocyjnej (inwestycje realizowane w okresie przed przestaniem zgłoszenia do Akcji promocyjnej nie mają znaczenia przy ocenie możliwości wzięcia udziału w Akcji promocyjnej). Oznacza to również, że w Akcji promocyjnej nie będą uwzględnione zakupy Produktów promocyjnych realizowane na potrzeby dużych inwestycji (np. projektów deweloperskich).

2.4. Organizator może w każdym czasie w Okresie trwania Akcji promocyjnej zażądać od Stolarza przedstawienia stosownych dokumentów lub dodatkowych informacji potwierdzających warunki, o którym mowa w pkt 2.1.– 2.3. Regulaminu. W sytuacji, gdy w wyniku przeprowadzonej weryfikacji okaże się, że Stolarz nie spełnia wszystkich warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie, Organizator może wykluczyć go z dalszego udziału w Akcji promocyjnej i pozbawić prawa do otrzymania nagród.

3. JAK ZGŁOSIĆ UDZIAŁ W AKCJI PROMOCYJNEJ?

3.1. Aby zgłosić się do Akcji promocyjnej należy w Okresie jej trwania wypełnić i przestać formularz rejestracyjny (dalej: **Formularz zgłoszeniowy**).

3.2. Dostęp do Formularza zgłoszeniowego można uzyskać wpisując w przeglądarce internetowej adres www.programnawymiar.pl, za pośrednictwem aplikacji mobilnej (por. pkt 3.8. Regulaminu).

3.3. Zgłoszenia do Akcji promocyjnej może dokonać osoba fizyczna, która:

3.3.1. jest Stolarzem (dotyczy jednoosobowej działalności gospodarczej, spółników spółek cywilnych, osobowych spółek prawa handlowego),

3.3.2. jest uprawniona do reprezentowania Stolarza (zgodnie z informacjami wynikającymi z publicznie dostępnych rejestrów) albo

3.3.3. została wyznaczona i upoważniona przez Stolarza do działania w jego imieniu w ramach Akcji promocyjnej (np. wyznaczony pracownik)

(w odniesieniu do pkt 3.3.2. i 3.3.3 - dalej: **Przedstawiciel**). Osoba fizyczna, która występuje w charakterze Przedstawiciela nie staje się uczestnikiem Akcji promocyjnej – uczestnikiem jest Stolarz (przedsiębiorca). Przedstawiciel może również dokonywać innych czynności związanych z udziałem Stolarza w Akcji promocyjnej, np. rejestrować faktury, zamawiać nagrody, zgłaszać reklamacje. Stolarz (przedsiębiorca) może wyznaczyć tylko jednego Przedstawiciela uprawnionego do działania w jego imieniu w związku z Akcją promocyjną.

3.4. Prawidłowo wypełniony Formularz zgłoszeniowy wymaga podania następujących informacji:

3.4.1. imię i nazwisko Stolarza lub jego Przedstawiciela,

3.4.2. służbowy adres e-mail oraz numer telefonu Stolarza lub jego Przedstawiciela,

- 3.4.3. nazwę i numer NIP Stolarza,
- 3.4.4. wskazanie Hurtowni, za pośrednictwem której Stolarz dowiedział się o Akcji promocyjnej,
- 3.4.5. hasło dostępu do swojego konta na Stronie internetowej Akcji promocyjnej,
- 3.4.6. wskazania formy prawnej Stolarza, tj. działalność prowadzona na podstawie wpisu do rejestru CEIDG albo na podstawie wpisu do rejestru przedsiębiorców KRS,
- 3.4.7. jak również zaznaczenia oświadczenia o zapoznaniu się z Regulaminem i akceptacją jego treści.

W ramach Formularza zgłoszeniowego można również wyrazić zgodę na otrzymywanie komunikatów marketingowych dotyczących oferty REHAU (newsletter). Zgoda ta jest w pełni dobrowolna, a jej niewyrażenie nie wpływa na możliwość uczestnictwa w Akcji promocyjnej.

- 3.5. W Formularzu zgłoszeniowym należy podać dane aktualne i prawdziwe. Wszelkie czynności dokonywane w związku z Akcją promocyjną z wykorzystaniem danych podanych w Formularzu zgłoszeniowym uważa się za dokonane skutecznie wobec uczestnika. W przypadku, gdyby w trakcie trwania Akcji promocyjnej dane podane w Formularzu zgłoszeniowym lub dane dotyczące Stolarza lub jego Przedstawiciela uległy zmianie należy niezwłocznie powiadomić o tym Organizatora wysyłając e-mail na adres info@programnawymiar.pl lub zaktualizować je na Stronie internetowej Akcji promocyjnej (po zalogowaniu się do swojego konta).
- 3.6. Przesłane Formularze zgłoszeniowe są na bieżąco weryfikowane przez Organizatora. W sytuacji powzięcia wątpliwości dotyczących danych zawartych w Formularzu zgłoszeniowym Organizator może zobowiązać Przedstawiciela lub Stolarza do przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień, w tym zwłaszcza informacji lub dokumentów, niezbędnych do zarejestrowania Stolarza w Akcji promocyjnej.
- 3.7. Po zweryfikowaniu zgłoszenia jako prawidłowe Organizator na adres e-mail podany w Formularzu zgłoszeniowym prześle wiadomość potwierdzającą zarejestrowanie w Akcji promocyjnej i utworzenie indywidualnego konta dla Stolarza na Stronie internetowej Akcji promocyjnej (dalej: **Konto**). Logowanie do Konta możliwe jest za pośrednictwem Strony internetowej Akcji promocyjnej przy wykorzystaniu loginu (adresu e-mail podanego w Formularzu zgłoszeniowym) i hasła ustalonego zgodnie z pkt 3.4.5. Regulaminu.
- 3.8. Dostęp do Konta można uzyskać również poprzez aplikację mobilną „Program na wymiar”, która jest darmowa i możliwa do pobrania w sklepach AppStore oraz Google Play (dalej: **Aplikacja**). Z Aplikacji mogą korzystać wyłącznie pełnoletnie osoby (18+). Organizator informuje, że firmy Apple ani Google, będący właścicielami sklepów, w których nieodpłatnie dostępna będzie Aplikacja, nie są w żaden sposób powiązane z organizacją Akcji promocyjnej.

Za pośrednictwem Aplikacji można wykonywać te same czynności, które dostępne są na Koncie z poziomu Strony internetowej Akcji promocyjnej, w tym zwłaszcza zgłosić się do Akcji promocyjnej, rejestrować faktury w Akcji promocyjnej oraz zamawiać nagrody. Korzystanie z Aplikacji wymaga zalogowania się do Konta – dane do logowania w Aplikacji są takie same jak te wskazane w pkt 3.7. Regulaminu.
- 3.9. Stolarze mogą przystąpić do Akcji promocyjnej w dowolnym momencie w Okresie jej trwania. Dla uniknięcia wątpliwości za datę przystąpienia do Akcji promocyjnej i moment uzyskania statusu „**Uczestnika Akcji promocyjnej**” (dalej: **Uczestnik**) uznaje się dzień otrzymania od Organizatora wiadomości e-mail informującej o zarejestrowaniu Uczestnika w Akcji promocyjnej, o której mowa w pkt 3.7. Regulaminu.
- 3.10. Jeden Uczestnik (Stolarz) może mieć tylko jedno Konto w Akcji promocyjnej.

- 3.11. Uczestnik może w dowolnym momencie zrezygnować z udziału w Akcji promocyjnej. Oświadczenie o rezygnacji może zostać przesłane w formie pisemnej na adres siedziby Organizatora lub na adres e-mail info@programnawymiar.pl. Z dniem otrzymania ww. oświadczenia Organizator usuwa Uczestnika z Akcji promocyjnej, co równocześnie oznacza, że zostaje on pozbawiony dostępu do Konta i prawa do nagrody.

4. CO JEST NAGRODĄ W AKCJI PROMOCYJNEJ?

- 4.1. W Akcji promocyjnej przyznawane są nagrody pieniężne, które Uczestnik może odebrać w formie **elektronicznego vouchera/ów** do wybranych sklepów (spośród wskazanych przez Organizatora w katalogu nagród dostępnym na Stronie internetowej Akcji promocyjnej i w Aplikacji) (dalej: **Nagrody**).
- 4.2. Vouchery wydawane są w postaci elektronicznych kodów, które udostępniane są na Kontach Uczestników (po zalogowaniu się; zakładka „Moje zamówienia”). Do aktywacji niektórych voucherów potrzebne są kody aktywacyjne, które również znajdują się na Koncie.
- 4.3. Z voucherów można skorzystać wyłącznie w okresie ich ważności – informacja o terminie ważności znajduje się na Koncie. Podmioty, które są wystawcami voucherów mogą ustalać swoje własne, dodatkowe warunki (w tym regulaminy) korzystania z voucherów. Uczestnik zobowiązany jest przed realizacją vouchera zapoznać się z tymi zasadami i przestrzegać ich.

5. ZASADY PRZEPROWADZANIA AKCJI PROMOCYJNEJ I PRYZNAWANIA NAGRÓD

- 5.1. Akcja promocyjna polega na wynagradzaniu Uczestników za kupowanie Produktów promocyjnych w Okresie trwania Akcji promocyjnej (dalej: **Działania premiowane**).
- 5.2. Za wykonywanie Działań premiowanych Organizator przyznaje Uczestnikom punkty. Punkty za zakupy Produktów promocyjnych przyznawane są zgodnie z następującymi zasadami:
- 5.2.1. jeśli na podstawie dostarczonych dokumentów zakupowych (por. pkt 5.4. Regulaminu, tj. faktur) **możliwe jest** ustalenie, ile w ramach danego zamówienia zostało kupionych Produktów promocyjnych i o jakiej wartości to Organizator przyznaje punkty zgodnie z zasadą, że **za każde pełne 5.000 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) netto wydane na zakup tych Produktów promocyjnych i wynikające z dostarczonych dokumentów zakupowych Uczestnikowi zostaje naliczonych **100 punktów**;
- W ramach Akcji promocyjnej Uczestnik może uzyskać maksymalnie 500 punktów za zakupy Produktów promocyjnych. Wartość zakupionych Produktów promocyjnych wynikająca z zaakceptowanych przez Organizatora Faktur sumuje się na Koncie Uczestnika. Punkty za zakupy pojawiają się na Koncie dopiero od momentu, kiedy Uczestnik przekroczy 5.000 zł.
- 5.3. W Akcji promocyjnej uwzględniane są zakupy Produktów promocyjnych, które zostały zrealizowane i zarejestrowane do Akcji promocyjnej w Okresie jej trwania. Oznacza to, że nawet jeśli Uczestnik dołączy do Akcji promocyjnej w ostatnim dniu jej trwania to może zarejestrować zakupy Produktów promocyjnych dokonane począwszy od dnia 1.09.2026 r.
- 5.4. Dowodem potwierdzającym zakup Produktów promocyjnych jest faktura VAT z numerem NIP nabywcy – Uczestnika (dalej: **Faktury**). W Akcji promocyjnej nie będą uwzględniane inne dokumenty potwierdzające nabycie Produktów promocyjnych poza Fakturami, w szczególności paragony fiskalne, potwierdzenia płatności kartą, wyciągi z bankowości elektronicznej itp.
- 5.5. Za datę zakupu Produktów promocyjnych uznaje się datę sprzedaży widniejącą na Fakturze. Faktury zgłoszone do Akcji promocyjnej po jej zakończeniu nie będą w niej uwzględniane.

- 5.6. Uczestnicy mogą rejestrować Faktury na trzy sposoby (do wyboru):
- 5.6.1. za pośrednictwem Strony internetowej Akcji promocyjnej – należy zalogować się do swojego Konta, kliknąć w zakładkę „Zarejestruj fakturę”, następnie załączyć czytelne zdjęcie lub skan Faktury i kliknąć przycisk „zapisz” albo
 - 5.6.2. za pośrednictwem Aplikacji – należy zalogować się do swojego Konta, kliknąć w zakładkę „Zarejestruj fakturę”, następnie włączyć aparat i zrobić zdjęcie Faktury oraz kliknąć przycisk „zapisz” albo
 - 5.6.3. za pośrednictwem e-maila – czytelne zdjęcie lub skan Faktury wysłać na adres e-mail info@programnawymiar.pl, przy czym wiadomość należy wysłać z tego adresu e-mail, który przypisany jest do Konta Uczestnika (tj. który został podany w Formularzu zgłoszeniowym).
- 5.7. Zasady rejestracji (zgłaszania) Faktur są następujące:
- 5.7.1. ta sama Faktura może zostać zgłoszona do Akcji promocyjnej tylko raz i tylko raz na jej podstawie mogą zostać naliczone punkty;
 - 5.7.2. zdjęcia lub skany Faktur należy przysyłać w formacie .pdf lub jpg; w przypadku Faktur wystawionych w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) akceptowana jest ich wizualizacja pobrana z systemu w formacie .pdf;
 - 5.7.3. za pośrednictwem Konta można jednorazowo przesłać więcej niż jedną Fakturę, ale rozmiar załączonych plików nie może łącznie przekraczać 2 MB;
 - 5.7.4. z załączonego zdjęcia lub skanu Faktury muszą jednoznacznie wynikać następujące informacje: dane sprzedawcy, dane nabywcy (Uczestnika), data sprzedaży i numer Faktury, ilość, rodzaj i cena zakupionych Produktów promocyjnych;
 - 5.7.5. Faktura musi jednoznacznie identyfikować Produkt promocyjny – również w przypadku, gdy dokumentuje usługę związaną z jego obróbką (np. cięciem). Faktury zawierające wyłącznie ogólny opis, który nie pozwala zidentyfikować konkretnego Produktu promocyjnego, nie stanowią podstawy do naliczenia punktów.
- 5.8. Faktury zgłoszone w ramach Akcji promocyjnej są weryfikowane wyłącznie przez Organizatora (MPL Verbum S.A.), działającego na zlecenie REHAU i stosującego odpowiednie środki organizacyjne oraz techniczne zapewniające bezpieczeństwo danych, w tym ograniczenie dostępu do Faktur wyłącznie do osób, które potrzebują takiego dostępu w związku z wykonywanymi obowiązkami związanymi z realizacją Akcji promocyjnej. REHAU nie ma dostępu do Faktur przesłanych przez Uczestników ani do wynikających z nich informacji handlowych (takich jak ceny, rabaty, warunki handlowe czy dane o innych produktach na Fakturze), z wyjątkiem przypadków, gdy dostęp do Faktury jest niezbędny w celu: (i) rozpatrzenia reklamacji, (ii) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, lub (iii) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na REHAU, w tym obowiązków podatkowo-księgowych związanych z przyznawaniem i wydawaniem Nagród. Dane prezentowane REHAU w związku z Akcją promocyjną mają charakter zbiorczy i obejmują wyłącznie informacje niezbędne do jej realizacji, w szczególności liczbę zarejestrowanych Uczestników, liczbę przyznanych punktów oraz wyniki Akcji promocyjnej, w tym w podziale na poszczególne Hurtownie.
- 5.9. Informacja o wskazaniu danej Hurtowni przez Uczestnika w Formularzu zgłoszeniowym (por. pkt 3.4.4. Regulaminu) może zostać wykorzystana w celu naliczenia punktów w ramach odrębnego konkursu prowadzonego równolegle dla sprzedawców zatrudnionych we wskazanej Hurtowni. W tym celu Hurtowni lub jej sprzedawcom udostępniana jest wyłącznie zagregowana liczba Uczestników, którzy wskazali daną Hurtownię – bez ujawniania danych osobowych ani innych informacji pozwalających na identyfikację konkretnego Uczestnika.

- 5.10. Organizator weryfikuje Faktury w ciągu 10 dni roboczych od dnia ich przesłania przez Uczestnika. Weryfikacja obejmuje sprawdzenie danych zawartych na Fakturze. Organizator ma prawo do wezwania Uczestnika do ponownego zgłoszenia Faktury, jeśli przesłane zdjęcie lub skan będą nieczytelne. Jeśli oznaczenie/opis produktu na Fakturze będzie niewystarczająco precyzyjny (zbyt ogólny), aby stwierdzić, że Uczestnik kupił Produkt promocyjny, Organizator może wezwać Uczestnika do przesłania zdjęcia zakupionego Produktu promocyjnego lub uzyskania od podmiotu (Hurtowni), który wystawił Fakturę potwierdzenia (np. oświadczenia w formie pisemnej lub dokumentowej), że produkt wskazany na Fakturze jest Produktem promocyjnym.
- 5.11. Po zalogowaniu się do Konta możliwe jest sprawdzenie statusu zgłoszonych Faktur. Jeśli Faktura ma status „**zaakceptowana**” oznacza to, że Organizator zweryfikował ją jako prawidłową i automatycznie uwzględnił ją przy przyznawaniu punktów. Status „**oczekująca**” oznacza, że Organizator nadal weryfikuje zgłoszoną Fakturę, a status „**odrzucona**” oznacza, że Organizator nie uznał Faktury (np. z uwagi na to, że Faktura została już wcześniej zgłoszona do Akcji promocyjnej; Faktura potwierdza zakupy dokonane poza Okresem trwania Akcji promocyjnej) i nie uwzględnił jej przy przyznawaniu punktów. Uczestnik może skontaktować się z Organizatorem w związku z nieuznaną Fakturą pisząc na adres: info@programnawymiar.pl.
- 5.12. Uczestnicy po zalogowaniu do Konta mogą na bieżąco sprawdzać informację o wartości przyznanych im punktów. Ostateczny termin naliczania punktów upływa w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia akcji.
- 5.13. Uczestnik jest zobowiązany do informowania Organizatora o dokonaniu zwrotu Produktów promocyjnych i wystawieniu korekty do Faktur zgłoszonych do Akcji promocyjnej. W takim przypadku punkty, które zostały uprzednio naliczone za te zakupy zostają anulowane. Jeśli w takiej sytuacji powstanie ujemne saldo, kolejne punkty przyznane Uczestnikowi za dokonywanie zakupów Produktów promocyjnych zostaną w pierwszej kolejności zaliczone na poczet powstałych zaległości. W przypadku, gdyby Uczestnik wymienił punkty, które ostatecznie zostały odjęte od jego salda punktowego w związku ze zwrotem Produktów promocyjnych, może zostać zobowiązany przez Organizatora do zwrotu równowartości Nagrody (w całości lub jej nienależnej części).
- 5.14. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wynikających z działania Uczestnika lub jego Przedstawiciela sprzecznego z Regulaminem lub przepisami prawa, np. nieinformowanie o zwrocie Produktów promocyjnych i dokonywaniu korekt Faktur zgłoszonych do Akcji promocyjnej, podwójnym ewidencjonowaniu tych samych Faktur, rejestrowania Faktur fikcyjnych, Organizator zastrzega sobie prawo zawieszenia Konta na czas niezbędny do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego. W okresie zawieszenia Konta Organizator nie realizuje zamówień na Nagrody złożonych przez Uczestników i nie jest możliwe rejestrowanie kolejnych Faktur. W przypadku stwierdzenia, że nieprawidłowości wynikają z umyślnego działania Uczestnika lub jego Przedstawiciela, Organizator ma prawo do odmowy wydania przyznanych Nagród, a nawet wykluczenia Uczestnika z Akcji promocyjnej bez możliwości wykorzystania dotychczas zgromadzonych punktów.
- 5.15. W Okresie trwania Akcji promocyjnej Organizator może przeprowadzać dodatkowe akcje (akcje specjalne) skierowane do Uczestników Akcji promocyjnej, w ramach których przyzna dodatkowe punkty lub inne korzyści. O szczegółowych zasadach akcji specjalnych Uczestnicy zostaną powiadomieni z wyprzedzeniem za pośrednictwem Strony internetowej Akcji promocyjnej lub innym kanałem komunikacji, np. poprzez wiadomość e-mail lub SMS.

6. ZASADY WYDAWANIA NAGRÓD W AKCJI PROMOCYJNEJ

- 6.1. Zgromadzone na Koncie punkty można wymienić na Nagrody znajdujące się aktualnie w katalogu nagród. Katalog nagród jest dostępny po zalogowaniu się do Konta. Organizator może aktualizować katalog nagród w Okresie trwania Akcji promocyjnej, o czym

poinformuje Uczestników poprzez wiadomość wysłaną na adres e-mail i komunikat opublikowany na Stronie internetowej Akcji promocyjnej. Zmiana nagród w katalogu nagród nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wymaga wydawania w tym zakresie aneksu do Regulaminu.

- 6.2. Wymiana punktów na Nagrodę wymaga zalogowania się do swojego Konta i złożenia zamówienia poprzez dedykowany formularz. Decyzja o wyborze Nagrody należy do Uczestnika. Uczestnik może w ramach jednego formularza zamówić więcej Nagród (voucherów), ale wyboru może jednak dokonać wyłącznie w granicach zgromadzonych w Akcji promocyjnej punktów i tylko na Nagrody aktualnie dostępne w Katalogu nagród.
- 6.3. Ostateczny termin wymiany punktów na Nagrody (złożenia zamówienia na Nagrody) upływa w ciągu 30 dni kalendarzowych od zamknięcia akcji. Zamówienia złożone po tym terminie nie zostaną zrealizowane, a przyznane punkty zostają anulowane. O każdym złożeniu zamówienia i jego realizacji Organizator informuje Uczestnika mailowo.
- 6.4. Jeśli Uczestnik w trakcie trwania Akcji promocyjnej zrezygnuje z udziału w niej, to zachowuje prawo do wymiany punktów na Nagrody w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia przekazania Organizatorowi oświadczenia o rezygnacji. Po upływie tych terminów Konto Uczestnika zostaje zamknięte, a punkty zostają anulowane.
- 6.5. W sytuacjach opisanych w pkt 6.3. i 6.4. Regulaminu Uczestnikowi nie przysługują żadne roszczenia, w tym zwłaszcza o przywrócenie punktów, przedłużenie terminu do ich wymiany czy otrzymanie innego świadczenia w zamian za te punkty (w tym zwłaszcza ich ekwiwalentu pieniężnego). Organizator może wysyłać do Uczestników (w formie wiadomości SMS lub e-mail) komunikaty przypominające o upływie terminu do wymiany punktów.
- 6.6. Wszystkie Nagrody zostaną ostatecznie wydane w ciągu 45 dni kalendarzowych od zakończenia Akcji promocyjnej. Nagrody Uczestników wykluczonych z Akcji promocyjnej, po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego, pozostają własnością Organizatora.
- 6.7. Pula punktów przeznaczonych do zdobycia przez Uczestników w ramach danej edycji Akcji promocyjnej wynosi 127 600 punktów. Osiągnięcie tego limitu oznacza wyczerpanie puli punktów przewidzianej dla danej edycji Akcji promocyjnej i skutkuje zakończeniem tej edycji Akcji promocyjnej. O zakończeniu Akcji promocyjnej z powodu wyczerpania puli punktów Organizator poinformuje Uczestników poprzez wiadomość e-mail oraz komunikat na Stronie internetowej Akcji promocyjnej. W takim przypadku Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia o przyznanie nagród, które nie zostały zamówione przed momentem zakończenia Akcji promocyjnej.
- 6.8. Niezależnie od postanowień pkt 6.7. Regulaminu, Organizator zastrzega sobie prawo do zakończenia Akcji promocyjnej w każdym momencie jej trwania, na podstawie własnej decyzji. O zakończeniu Akcji promocyjnej z tego powodu Organizator poinformuje Uczestników poprzez wiadomość e-mail oraz komunikat na Stronie internetowej Akcji promocyjnej, z odpowiednim wyprzedzeniem. W takim przypadku Uczestnikom nie przysługują żadne roszczenia w związku z zakończeniem Akcji promocyjnej, w tym zwłaszcza o przyznanie nagród za punkty, które nie zostały wymienione przed momentem zakończenia Akcji promocyjnej.
- 6.9. Uczestnikom nie przysługuje prawo do zmiany nagród lub wydania ich w inny sposób niż określony w Regulaminie.
- 6.10. Organizator ma prawo do czasowego wstrzymania wydania Uczestnikowi Nagrody, jeśli poweźmie wątpliwości co do prawidłowości postępowania Uczestnika zgodnie z Regulaminem. W każdym przypadku wstrzymania wydania Nagrody Uczestnik zostanie o tym powiadomiony (e-mailowo) wraz z podaniem uzasadnienia. Wstrzymanie wydania

nagrody w Akcji promocyjnej trwa do chwili zakończenia postępowania wyjaśniającego prowadzonego przez Organizatora oraz usunięcia ich przyczyny.

- 6.11. Nagrody, które są wydawane w Akcji promocyjnej osobom fizycznym (Uczestnikom prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu w CEIDG) podlegają opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym od osób fizycznych zgodnie z art. 41 ust. 4 w zw. z art. 30 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych. Osoba fizyczna otrzymująca taką Nagrodę nie jest zobowiązana do dokonywania samodzielnych rozliczeń podatkowych, ponieważ do każdej takiej Nagrody przypisana jest dodatkowa nagroda pieniężna, która nie podlega wydaniu osobie fizycznej, lecz zostanie potrącona przez Organizatora i przeznaczona na pokrycie podatku.
- 6.12. Uczestnik, który prowadzi działalność gospodarczą na podstawie wpisu w KRS, który otrzyma nagrodę w Akcji promocyjnej zobowiązany jest do samodzielnego rozliczenia tej nagrody w ramach przychodów uzyskiwanych z prowadzonej działalności gospodarczej zgodnie z właściwymi przepisami podatkowymi.

7. JAK ZGŁOSIĆ REKLAMACJĘ?

- 7.1. Reklamacje mogą być zgłaszane najpóźniej w ciągu 14 dni kalendarzowych od zakończenia Akcji promocyjnej (liczy się data doręczenia reklamacji do Organizatora). Reklamacje doręczone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
- 7.2. Uczestnik może zgłosić Organizatorowi reklamację w dowolny sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią, np.
- 7.2.1. osobiście (na piśmie) w siedzibie Organizatora (w dni robocze od poniedziałku do piątku od 9:00 do 16:00),
- 7.2.2. listownie (sugerowana forma: przesyłka rejestrowana) na adres siedziby Organizatora (MPL VERBUM S.A., ul. Szelągowska 45A, 61-626 Poznań) z dopiskiem „Reklamacja – Akcja promocyjna – Program na wymiar”,
- 7.2.3. za pośrednictwem wiadomości e-mail na adres: info@programnawymiar.pl (w temacie: Reklamacja).
- 7.3. Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać: imię i nazwisko Stolarza lub jego Przedstawiciela, numer NIP Uczestnika, adres e-mail podany przy rejestracji do Akcji promocyjnej, a także opis sprawy, której dotyczy reklamacja oraz żądanie określonego zachowania się przez Organizatora.
- 7.4. Decyzje dotyczące reklamacji są ostateczne i nie przysługuje od nich dalsze odwołanie do Organizatora. Uczestnik zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie reklamacji w ciągu 14 dni od doręczenia reklamacji do Organizatora. Odpowiedź na reklamację zostanie przesłana w formie mailowej na adres e-mail wskazany w reklamacji.
- 7.5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne i nie wyłącza prawa Uczestnika do dochodzenia swoich praw na drodze postępowania sądowego.

8. DANE OSOBOWE

- 8.1. Dane osobowe osób fizycznych (Uczestników i ich Przedstawicieli) są przetwarzane na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa z zakresu ochrony danych osobowych, w tym zwłaszcza rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

REHAU jako administrator danych

- 8.2. Administratorem danych osobowych Uczestników i ich Przedstawicieli pozyskanych w związku z realizacją Akcji promocyjnej oraz świadczeniem usługi prowadzenia Konta jest REHAU sp. z o.o. z siedzibą w Baranowie, adres: Baranowo, ul. Poznańska 1A, 62-081 Przeźmierowo.
- 8.3. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz w celu skorzystania z przysługujących praw w związku z przetwarzaniem danych Uczestnicy i ich Przedstawiciele mogą skontaktować się z Inspektorem ochrony danych REHAU pod adresem: datenschutz@rehau.com.
- 8.4. REHAU powierzył Organizatorowi przetwarzanie danych osobowych Uczestników i ich Przedstawicieli w celu realizacji Akcji promocyjnej oraz świadczenia usługi prowadzenia Konta. Dane powierzone do przetwarzania Organizator może przetwarzać poprzez takie operacje jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie i usuwanie.
- 8.5. Dane Uczestników i ich Przedstawicieli będą przetwarzane przez REHAU w celu:
- 8.5.1. umożliwienia Uczestnikom wzięcia udziału w Akcji promocyjnej oraz przeprowadzenia Akcji promocyjnej; podstawą prawną przetwarzania jest w przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi prowadzącymi zarejestrowaną działalność gospodarczą wykonanie umowy (Regulaminu), natomiast w przypadku Przedstawicieli – jest to prawnie uzasadniony interes REHAU polegający na umożliwieniu Uczestnikom udziału w Akcji promocyjnej zgodnie z Regulaminem,
 - 8.5.2. księgowo-podatkowym w przypadku przyznania i wydania nagród z katalogu nagród; podstawą prawną przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na REHAU w zakresie prowadzenia ksiąg rachunkowych oraz rozliczeń podatkowych,
 - 8.5.3. rozpatrywania reklamacji; podstawą prawną przetwarzania jest obowiązek prawny ciążący na REHAU,
 - 8.5.4. ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes REHAU, jakim jest ustalenie, dochodzenie lub obrona przed roszczeniami,
 - 8.5.5. marketingu produktów i usług Grupy REHAU; podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes REHAU, jakim jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność Grupy REHAU,
 - 8.5.6. marketingu produktów i usług Grupy REHAU z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej (e-mail, telefon); podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes REHAU, jakim jest prowadzenie działań marketingowych promujących prowadzoną działalność Grupy REHAU z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym działania te ze względu na inne obowiązujące przepisy prowadzone są jedynie na podstawie udzielonej uprzednio zgody.
 - 8.5.7. udostępnienia Uczestnikom Konta i wszystkich funkcjonalności Strony internetowej Akcji promocyjnej, w tym Aplikacji, co jest niezbędne do uczestnictwa w Akcji promocyjnej; podstawą prawną przetwarzania jest w przypadku Uczestników będących osobami fizycznymi prowadzącymi zarejestrowaną działalność gospodarczą wykonanie umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta, natomiast w przypadku Przedstawicieli -- jest to prawnie uzasadniony interes REHAU polegający na umożliwieniu Uczestnikom korzystania z Konta zgodnie z Regulaminem.

- 8.6. Podanie danych osobowych dla celu udziału w Akcji promocyjnej jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Akcji promocyjnej. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w Akcji promocyjnej.
- 8.7. Dane osobowe będą zbierane w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia Akcji promocyjnej zgodnie z Regulaminem. Dane niezbędne do wzięcia udziału w Akcji promocyjnej są zbierane za pośrednictwem Formularza zgłoszeniowego lub w ramach późniejszych kontaktów, np. gdy Uczestnik zgłasza reklamację lub zadaje pytanie dotyczące Akcji promocyjnej.
- 8.8. Dane osobowe są przechowywane tak długo, jak jest to konieczne do osiągnięcia celów, w jakich zostały one zebrane, względnie przez okres czasu określony przepisami prawa lub w ramach wytycznych urzędowych. W przypadku gdy dane nie są już potrzebne, są one usuwane, bądź też blokowane. Ponadto dane osobowe Uczestnika są usuwane, względnie blokowane, niezwłocznie po cofnięciu przez Uczestnika zgody, jak również zgłoszeniu uzasadnionego sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
- 8.9. Zdjęcia/skany Faktur przesyłane przez Uczestników w celu ich rejestracji w Akcji promocyjnej są przechowywane przez Organizatora przez okres uczestnictwa Uczestnika w Akcji promocyjnej oraz przez 12 miesięcy od dnia jej zakończenia lub od dnia rezygnacji Uczestnika z udziału w Akcji promocyjnej, chyba że dłuższy okres wynika z konieczności ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z Akcją promocyjną albo z obowiązujących przepisów prawa (w tym przepisów podatkowo-księgowych). Po upływie tego okresu Faktury są trwale usuwane z systemów Organizatora.
- 8.10. Uczestnicy i ich Przedstawiciele mają prawo dostępu do swoich danych, żądania sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania w określonych sytuacjach, jak również cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeśli jest ona podstawą przetwarzania danych, oraz do przenoszenia danych, w przypadku gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany na podstawie zgody lub umowy. Ponadto, Uczestnik oraz jego Przedstawiciel mają **prawo do sprzeciwu** wobec przetwarzania danych osobowych, które dokonywane jest na podstawie prawnie uzasadnionego interesu REHAU, a także do złożenia skargi na przetwarzanie danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8.11. Dane osobowe Uczestników i ich Przedstawicieli nie są udostępniane podmiotom trzecim w celu realizacji przez nie własnych celów marketingowych, jak również nie są sprzedawane ani w inny sposób przekazywane podmiotom trzecim na ich potrzeby własne. Podmioty, o których mowa powyżej, przetwarzają dane wyłącznie jako podmioty przetwarzające, na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z udokumentowanymi poleceniami REHAU i wyłącznie w celach realizacji Akcji promocyjnej.
- 8.12. Dane osobowe mogą być przekazywane innym spółkom REHAU wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Konkursu, jak również podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie REHAU, m.in. Organizatorowi, dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, doradcze, audytowe, przy czym wszystkie te podmioty przetwarzają dane wyłącznie w celach związanych z Konkursem i zgodnie z poleceniami REHAU.
- 8.13. Więcej informacji dotyczących ochrony danych osobowych dostępnych jest na stronie REHAU www.rehau.pl/rodo.
- 8.14. Więcej informacji o regułach przetwarzania danych osobowych przez Organizatora, działającego w tym zakresie jako podmiot przetwarzający dane w imieniu REHAU, znajduje się w załączniku do Regulaminu.

9. ŚWIADCZENIE USŁUGI PROWADZENIA KONTA

- 9.1. Z chwilą otrzymania wiadomości e-mail potwierdzającej założenie Konta na Stronie internetowej Akcji promocyjnej lub pobrania i zainstalowania Aplikacji pomiędzy Organizatorem (jako usługodawcą) a Uczestnikiem (jako usługobiorcą) zawarta zostaje umowa o świadczenie usługi prowadzenia Konta. W ramach usługi prowadzenia Konta Uczestnik uzyskuje pełny dostęp do funkcjonalności Strony internetowej Akcji promocyjnej, w tym może zwłaszcza rejestrować Faktury, aktualizować swoje dane, kontaktować się z Organizatorem, przeglądać i zamawiać nagrody z katalogu nagród.
- 9.2. Umowa prowadzenia Konta zawierana jest na czas uczestnictwa w Akcji promocyjnej, a Uczestnik może odstąpić od tej umowy bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w dowolnym momencie. W tym celu powinien przesać na adres e-mail info@programnawymiar.pl oświadczenie o wypowiedzeniu umowy prowadzenia Konta. W takiej sytuacji dostęp użytkownika do Konta zostanie zablokowany w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Organizatora takiego żądania.
- 9.3. Minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony internetowej Akcji promocyjnej to:
- 9.3.1. komputer lub inne urządzenie elektroniczne posiadające dostęp do internetu;
- 9.3.2. zainstalowana przeglądarka internetowa w wersji co najmniej Chrome 16 lub FireFox 3 lub Opera 10 lub Safari 5 lub nowszych, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca niezbędne pliki typu „cookies”.
- 9.4. Z Konta oraz Strony internetowej Akcji promocyjnej należy korzystać zgodnie z przepisami prawa oraz postanowieniami Regulaminu. Nie jest dopuszczalne wykorzystywanie zasobów i funkcji Strony internetowej Akcji promocyjnej w celu prowadzenia działalności, która naruszałaby interes Organizatora lub REHAU, w tym działalności reklamowej lub polegającej na zamieszczaniu treści nieprawdziwych lub wprowadzających w błąd. Zabrania się korzystania ze Strony internetowej Akcji promocyjnej i Konta w sposób mogący naruszyć dobra osobiste innych osób oraz zamieszczania lub rozpowszechniania za jej pośrednictwem treści bezprawnych, w tym wulgarnych lub mogących naruszać interes osób trzecich.
- 9.5. Reklamacje lub zastrzeżenia związane z korzystaniem z Konta należy kierować do Organizatora na adres info@programnawymiar.pl.
- 9.6. Usługodawca (Organizator) informuje, że w ramach korzystania z Konta użytkownicy nie mają możliwości przesyłania i zapisania (przechowywania) informacji na Stronie internetowej Akcji promocyjnej, co oznacza, że usługodawca nie świadczy usługi hostingu w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2022/2065 z dnia 19 października 2022 r. w sprawie jednolitego rynku usług cyfrowych i zmieniające dyrektywę 2000/31/WE (Akt o usługach cyfrowych).

10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 10.1. Regulamin jest jawny i dostępny na Stronie internetowej Akcji promocyjnej. Wszelkie pytania dotyczące Akcji promocyjnej można kierować do Organizatora na adres e-mail: info@programnawymiar.pl.
- 10.2. Zamierzeniem Organizatora ani celem Akcji promocyjnej nie jest utrudnianie dostępu do rynku innym podmiotom oferującym do sprzedaży wyroby odpowiadające rodzajowo Produktom promocyjnym (dalej: **Innym Podmiotom**), w szczególności warunki udziału w Akcji promocyjnej oraz warunki zdobywania Nagród nie są w żaden sposób uzależnione od liczby produktów Innych Podmiotów, które zakupi Uczestnik zarówno w okresie trwania Akcji promocyjnej, jak i po jej zakończeniu.
- 10.3. Akcja promocyjna stanowi przyrzeczenie publiczne Organizatora w rozumieniu art. 919-921 Kodeksu cywilnego.

- 10.4. Akcja promocyjna nie jest grą losową, zakładem wzajemnym, grą w karty ani grą na automatach, których wynik zależy od przypadku w rozumieniu art. 2 ustawy o grach hazardowych.
- 10.5. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
- 10.6. Organizator może wykluczyć Uczestnika z udziału w Akcji promocyjnej w przypadku naruszenia przez niego postanowień Regulaminu, a także w przypadku, gdy dopuścił się jakichkolwiek:
- 10.6.1. działań naruszających dobra osobiste Organizatora lub REHAU (np. renomę), lub
 - 10.6.2. działań naruszających prawa własności intelektualnej przysługujące Organizatorowi lub REHAU lub
 - 10.6.3. czynów nieuczciwej konkurencji
- powodujących lub mogących spowodować szkodę majątkową lub niemajątkową po stronie Organizatora lub REHAU. Organizator nie będzie uwzględniał zgłoszonych zakupów Produktów promocyjnych dokonanych przez takiego Uczestnika rozpoczynając od chwili, w której podjął decyzję o wykluczeniu go z Akcji promocyjnej. O fakcie wykluczenia z Akcji promocyjnej Uczestnik zostanie poinformowany w formie pisemnej lub mailowej. W razie wykluczenia Uczestnika, Organizator ma ponadto prawo skierować do niego roszczenie o zwrot nienależnie wydanych Nagród lub ich równowartości.
- 10.7. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu w okresie trwania Akcji promocyjnej, jeżeli jest to uzasadnione celem Akcji promocyjnej i nie wpłynie na pogorszenie warunków uczestnictwa w Akcji promocyjnej, a zmiany te nie będą naruszać praw już nabytych przez Uczestników. Przykładem sytuacji uzasadniającej zmianę Regulaminu jest np. decyzja o wydłużeniu okresu do zgłaszania Faktur. Wszyscy Uczestnicy zostaną powiadomieni o zmianie Regulaminu poprzez informację opublikowaną na Stronie internetowej Akcji promocyjnej, jak również wiadomość wyślaną na adres e-mail.
- 10.8. Uczestnik nie może przenieść uprawnień wynikających z uczestnictwa w Akcji promocyjnej, w tym prawa do uzyskania Nagrody, na osoby trzecie.
- 10.9. W przypadkach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego i innych ustaw.

ZAŁĄCZNIK
ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z PROWADZENIEM KONTA
W AKCJI PROMOCYJNEJ „Program na wymiar”

KTO JEST ADMINISTRATOREM TWOICH DANYCH? JAK MOŻESZ SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach świadczenia usługi prowadzenia Konta w Akcji promocyjnej jest REHAU sp. z o.o. z siedzibą w Baranowie, adres: Baranowo, ul. Poznańska 1A, 62-081 Przeźmierowo. Usługę prowadzenia Konta na zlecenie REHAU realizuje MPL Verbum S.A., ul. Szelałowska 45 A, 61-626 Poznań, z którym w sprawach związanych z korzystaniem z Konta możesz skontaktować się listownie na ww. adres lub e-mailowo na adres: biuro@verbum.com.pl.

W REHAU wyznaczono inspektora ochrony danych osobowych, z którym możesz skontaktować się pisząc na adres: datenschutz@rehau.com.

W JAKIM CELU PRZETWARZAMY TWOJE DANE ORAZ NA JAKIEJ PODSTAWIE PRAWNEJ?

Twoje dane osobowe przetwarzane są w celu założenia i prowadzenia Konta, co jest niezbędne do udziału w Akcji promocyjnej.

Przetwarzanie Twoich danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o świadczenie usługi prowadzenia Konta, którą zawierasz z Organizatorem (art. 6 ust. 1 lit. b RODO). REHAU jest administratorem tych danych niezależnie od tego, czy korzystasz z Konta za pośrednictwem strony internetowej www.programnawymiar.pl czy dedykowanej aplikacji mobilnej „Program na wymiar”.

W JAKI SPOSÓB ZBIERAMY TWOJE DANE ORAZ CZY ICH PODANIE JEST KONIECZNE?

Twoje dane zbieramy za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego, kiedy rejestrujesz się do Akcji promocyjnej i zakładasz Konto. Na Stronie internetowej Akcji promocji wykorzystujemy pliki cookies – więcej informacji na ten temat znajduje się w „Polityce prywatności” na www.programnawymiar.pl

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Akcji promocyjnej, w tym zwłaszcza do założenia Konta. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości założenia Konta i wzięcia udziału w Akcji promocyjnej.

JAK DŁUGO PRZECHOWUJEMY TWOJE DANE OSOBOWE?

Twoje dane przetwarzane na potrzeby prowadzenia Konta przetwarzamy przez cały okres kiedy uczestniczysz w Akcji promocyjnej oraz przez 12 miesięcy od daty jej zakończenia lub od daty, kiedy zrezygnowałeś/-łaś z uczestnictwa w Akcji promocyjnej. Możemy przetwarzać Twoje dane dłużej niż ww. 12 miesięcy, jeśli w trakcie tego okresu:

- a) rozpocznie się kolejna edycja Akcji promocyjnej, w której chcesz wziąć udział i w tym celu ponownie załogujesz się do Konta oraz zaakceptujesz nowy regulamin Akcji promocyjnej;
- b) zgłosisz nam roszczenie związane z korzystaniem z Konta i będzie to niezbędne dla rozpatrzenia roszczenia i ewentualnej obrony przed takim roszczeniem.

KOMU MOŻEMY UJAWNIAĆ TWOJE DANE?

Twoje dane będziemy ujawniać Organizatorowi (MPL Verbum S.A.), który na nasze zlecenie prowadzi Konto i obsługuje Stronę internetową Akcji promocyjnej, a także dostawcom systemów informatycznych i usług IT, którzy wspierają nas w prowadzeniu Strony internetowej Akcji promocyjnej oraz aplikacji mobilnej, jak również podmiotom świadczącym dla nas usługi prawne.

Twoje dane ujawniamy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do przeprowadzenia Akcji promocyjnej. W każdym przypadku, gdy ujawniamy dane innym

podmiotom dokonujemy tego w ramach obowiązujących przepisów. Jeśli nasi usługodawcy przetwarzają dane w naszym imieniu, muszą zapewnić gwarancje wdrożenia rozwiązań technicznych i organizacyjnych, które będą chroniły Twoje dane osobowe i spełniały wymogi ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).

JAKIE MASZ PRAWA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM TWOICH DANYCH?

W związku z tym, że przetwarzamy Twoje dane osobowe przysługują Ci następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych i zasad ich ochrony;
- b) prawo do sprostowania danych;
- c) prawo do usunięcia danych;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do przenoszenia danych do innego administratora danych.

Wszelkie żądania dotyczące realizacji Twoich praw możesz zgłaszać nam z wykorzystaniem danych kontaktowych podanych na początku tej informacji.

Jeżeli uznasz, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Twoich danych osobowych, to masz prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, www.uodo.gov.pl). W ramach wykonania tego uprawnienia należy podać pełny opis zaistniałej sytuacji, wskazać, jakie działanie uznajesz za naruszające Twoje prawa lub wolności oraz czego się w związku z tym domagasz. Skargę należy złożyć bezpośrednio do organu nadzoru: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

INNE INFORMACJE

Nie będziemy przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Twoje dane nie podlegają również profilowaniu.